



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPRINO VERONESE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° gr.
Via a. De Gasperi, 18 37013 CAPRINO VERONESE
Codice univoco amm.ne UF5XWN – codice fiscale N:90011140234
TEL. 045/7241026 - e-mail: vrice86300e@istruzione.it

Prot. n. 2051/VII.6

Caprino Veronese, 29 aprile 2023

CUP: H24D22003440006**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13471**

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI N° 1 ESPERTO INTERNO PROGETTISTA

per la realizzazione del progetto Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse da cui si evince l’ammissione al finanziamento dell’Istituto in intestazione;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l’atto di concessione prot. 0040000 del 17/03/2023 acquisito con prot. n.1454 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss mm ii;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare l’art.7, comma 6;

VISTA la circolare della funzione pubblica 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPRINO VERONESE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° gr.
Via a. De Gasperi, 18 37013 CAPRINO VERONESE
Codice univoco amm.ne UF5XWN – codice fiscale N:90011140234
TEL. 045/7241026 - e-mail: vric86300e@istruzione.it

VISTO il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico, forniture di beni e servizi e gestione delle minute spese, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. **27 del 18/05/2021**

VISTA il Regolamento per l’affidamento di incarichi individuali redatto ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto **n. 29 del 18/05/2021**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, **n. 3 del 23/12/2022**;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n° 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

VISTA VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023, **n. 30 del 19/12/2022**;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio del progetto, **Prot. n. 1696/VI.1 del 04/04/2023**;

CONSIDERATO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche per la realizzazione del progetto;

PRESO ATTO che per la figura di Progettista occorre selezionare, prioritariamente, ove possibile, tra il personale interno – ex nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017, con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPRINO VERONESE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° gr.
Via a. De Gasperi, 18 37013 CAPRINO VERONESE
Codice univoco amm.ne UF5XWN – codice fiscale N:90011140234
TEL. 045/7241026 - e-mail: vrlic86300e@istruzione.it

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

il presente avviso di selezione personale interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di: **n° 1 progettista interno** per l'attuazione del progetto autorizzato di cui in oggetto. L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, e la realizzazione del progetto denominato: **“Innoviamo il Futuro-I CARE”**

Art. 1 – Requisiti Richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei seguenti requisiti)

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura- scienze dei materiali-tecnologie ambientali-ecosostenibilità - informatica)
- b) Aver ricoperto lo stesso ruolo o altre similari esperienze di progettazione/ri-organizzazione di spazi all'interno dell'istituzione scolastica

Art. 2 – Durata del contratto e trattamento economico

Le attività di progettazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Per il ruolo ricoperto da tale funzione sono previste fino ad un massimo di **250 ore**. La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al **31 dicembre 2024**. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore:

- Docenti: € 23,22 Lordo Stato, pari a € 17,50 Lordo Dipendente;

Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del giorno 12 maggio 2023** esclusivamente a mano o mezzo PEC all'indirizzo: vrlic86300e@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 – Cause di esclusione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPRINO VERONESE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° gr.
Via a. De Gasperi, 18 37013 CAPRINO VERONESE
Codice univoco amm.ne UF5XWN – codice fiscale N:90011140234
TEL. 045/7241026 - e-mail: vrhc86300e@istruzione.it

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5 – Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, di dividere l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza laddove la divisione costituisca un vantaggio nella redazione del progetto con particolare riferimento alle competenze certificate.

Art. 7 – Compiti del Progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi
- 3) Verifica delle matrici poste in candidature
- 4) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 5) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 6) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 7) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 8) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
- 11) Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto
- 12) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario
- 13) redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate
- 14) gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPRINO VERONESE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° gr.
Via a. De Gasperi, 18 37013 CAPRINO VERONESE
Codice univoco amm.ne UF5XWN – codice fiscale N:90011140234
TEL. 045/7241026 - e-mail: vrlic86300e@istruzione.it

- 15) collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
- 16) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 17) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 18) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 19) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 20) Preparazione della tipologia di affidamento
- 21) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
- 22) Ricezione delle forniture ordinate
- 23) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 24) Supervisione alla verifica di conformità

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica **dott.ssa Rita Morsani**

Firmato digitalmente
La Dirigente scolastica
Dott.ssa Rita Morsani