

RICHIESTA PERMESSO BREVE - **DOCENTI**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DI CAPRINO V.SE

OGGETTO: Richiesta permesso breve (art. 16 CCNL 2006/2009 e CCNL 2016/2018).-

 I sottoscritt_

Docente assunto con contratto a tempo Indeterminato/Determinato in servizio presso la scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° gr. di

CHIEDE

ai sensi dei Contratti in oggetto , un permesso breve di ore

dalle.....alle.....del giorno.....per motivi personali.....

 I sottoscritt_ si impegna a recuperare le suddette ore di permesso in base alle esigenze di codesta amministrazione.

 I sottoscritt_ garantisce la propria sostituzione da parte dell'insegnante, dichiarandosi disponibile per la durata del permesso richiesto con la presente.

Caprino V.se,

.....

(firma)

.....

Firma docente che sostituisce

VISTO: Si concede

Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Rita MORSANI)