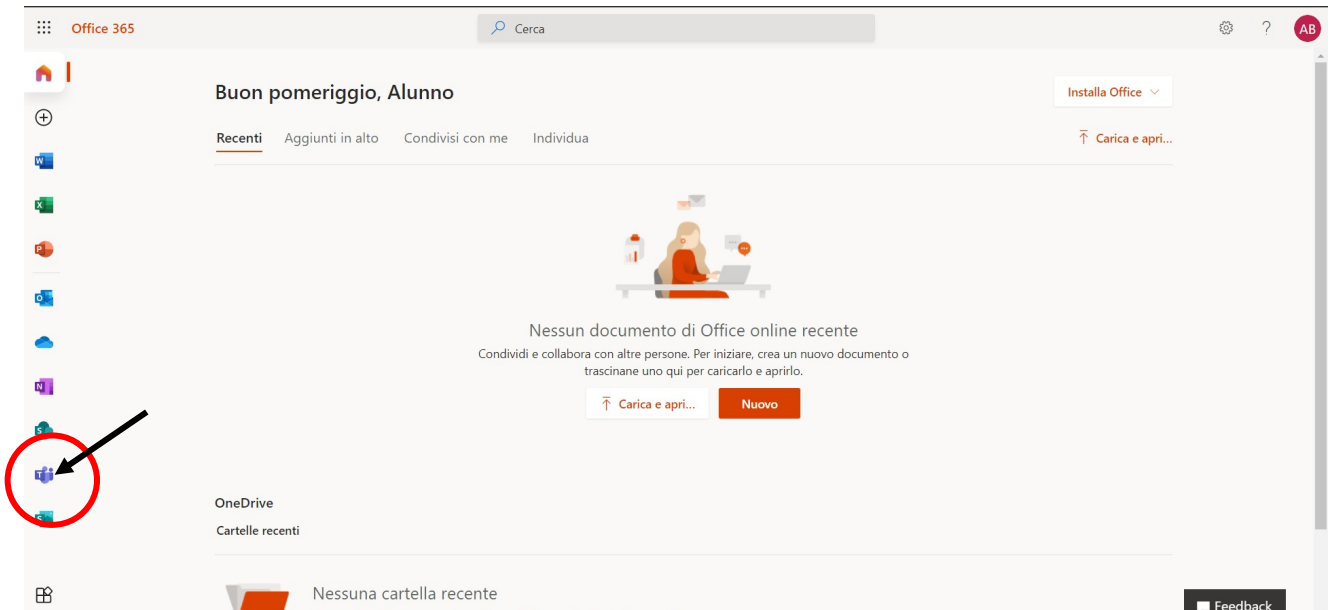


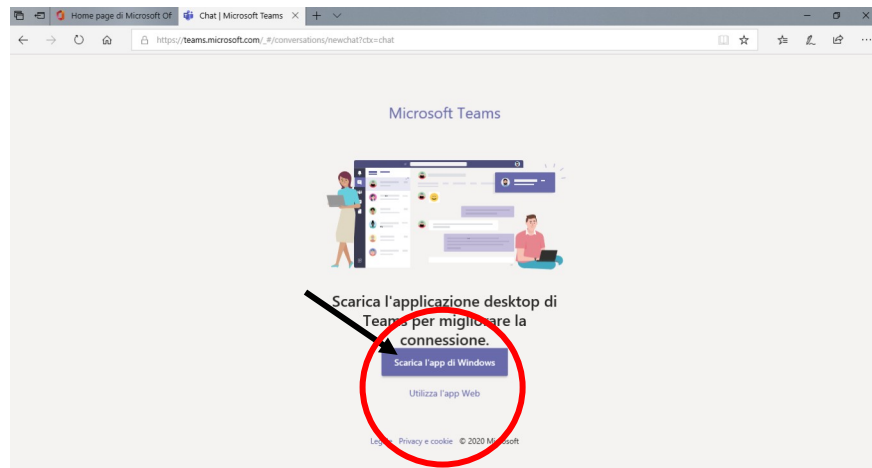
COME INSTALLARE MICROSOFT TEAMS

(Installazione valida per Windows e macOS, per altri dispositivi vedi link fine pagina)

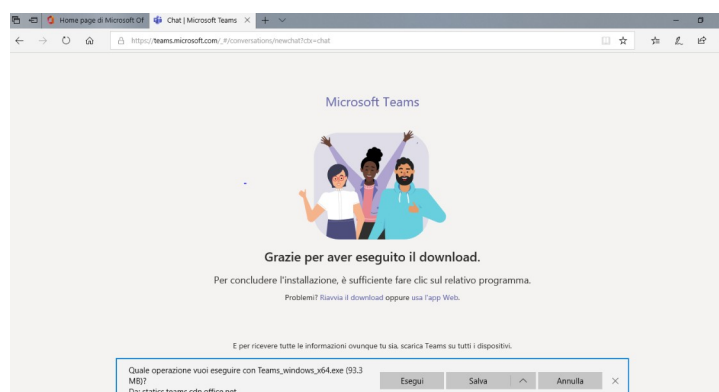
1. Dalla pagina iniziale di Office 365 andate sull'app "Teams" e avviare l'installazione.



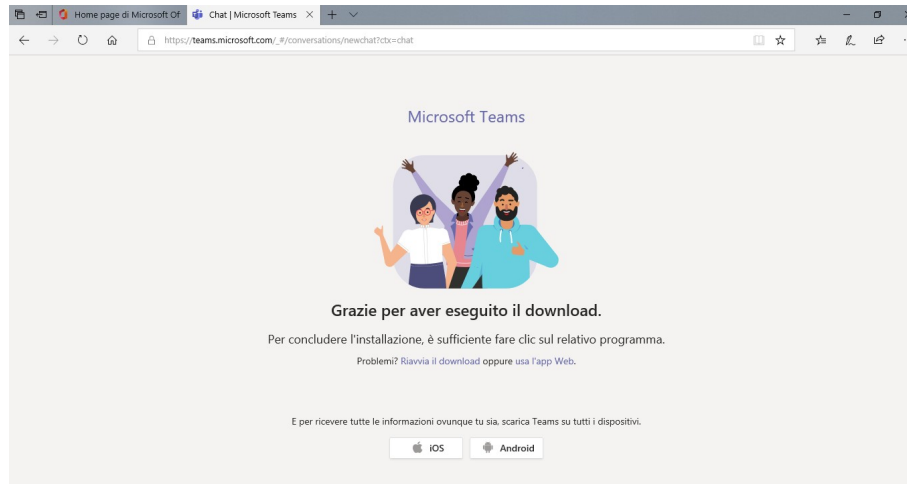
2. Premi "Scarica l'app di Windows" (raccomandato)
Se non volete installarlo sul PC andate su "Utilizza l'app Web" (solo su Microsoft Edge e Chrome con sistema operativo Windows 10).



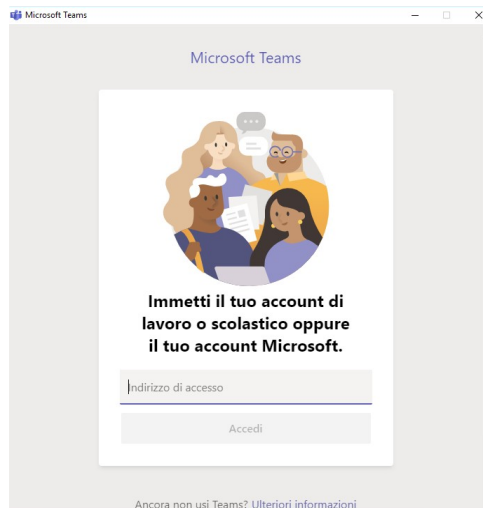
3. Finito il download "Esegui" l'installazione, il procedimento varia in base al browser utilizzato.



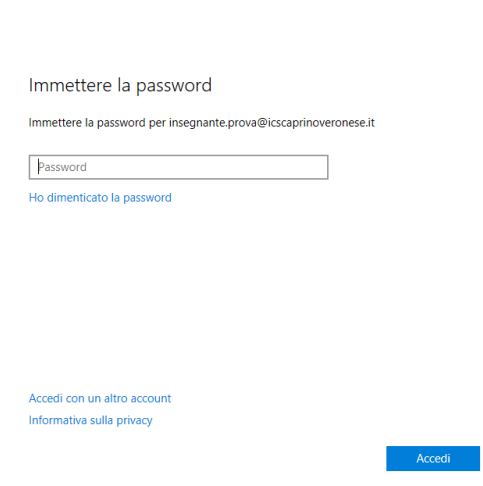
4. ... attendere qualche minuto



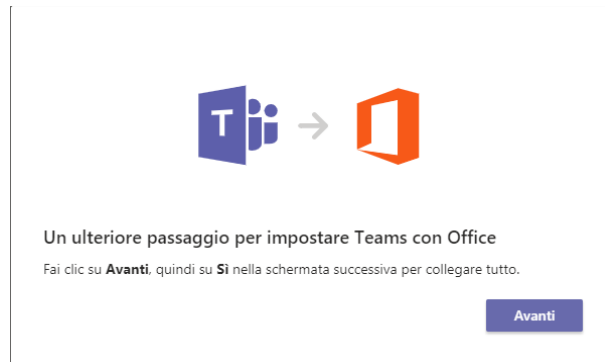
5. Finito il download parte l'installazione in automatico (non fate nulla ... aspettate! Nei sistemi Mac potrebbe essere necessario dopo il download un ulteriore passaggio che viene suggerito dal sistema stesso), dopo qualche secondo si aprirà la schermata sottostante, inserite nell'apposita casella il vostro "Indirizzo di accesso" della mail istituzionale e poi premere il pulsante "Accedi"



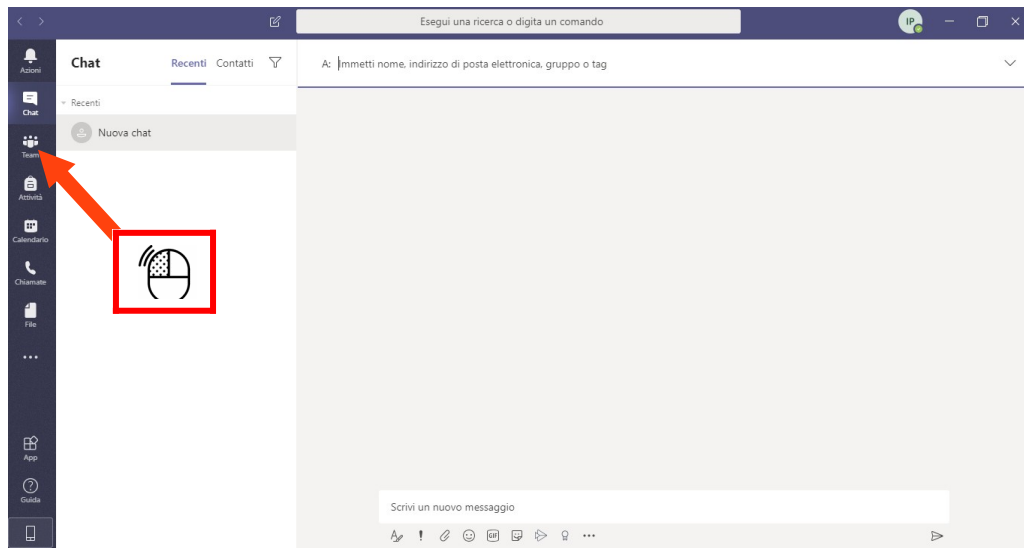
6. Inserite la vostra password > "Accedi".



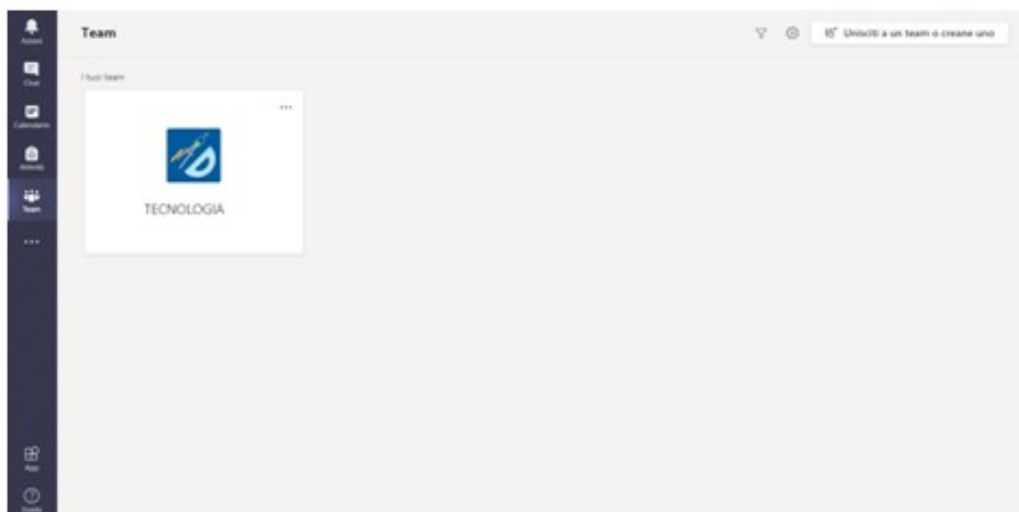
7.ulteriore passaggio, andate “Avanti”, attendete qualche minuto per l’autoconfigurazione con il pacchetto Office, solo se installato.



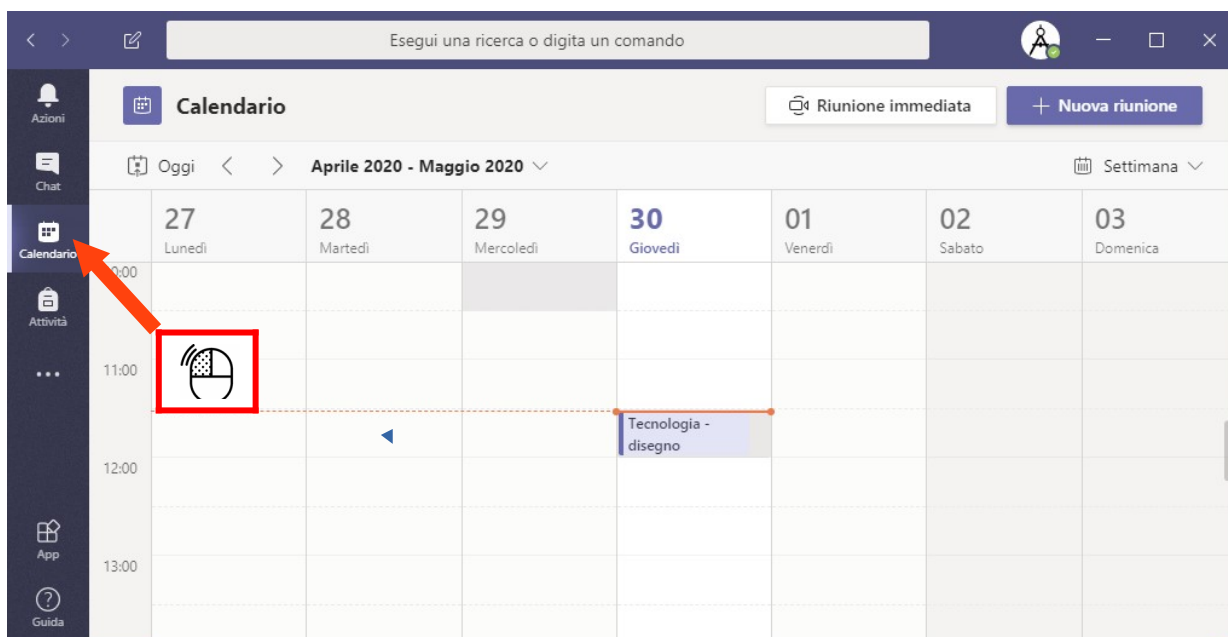
8. Ecco la prima schermata di Microsoft Teams, nella barra verticale posta sul lato sinistro andate su “Team”



9. In questa schermata visualizzi tutte le discipline

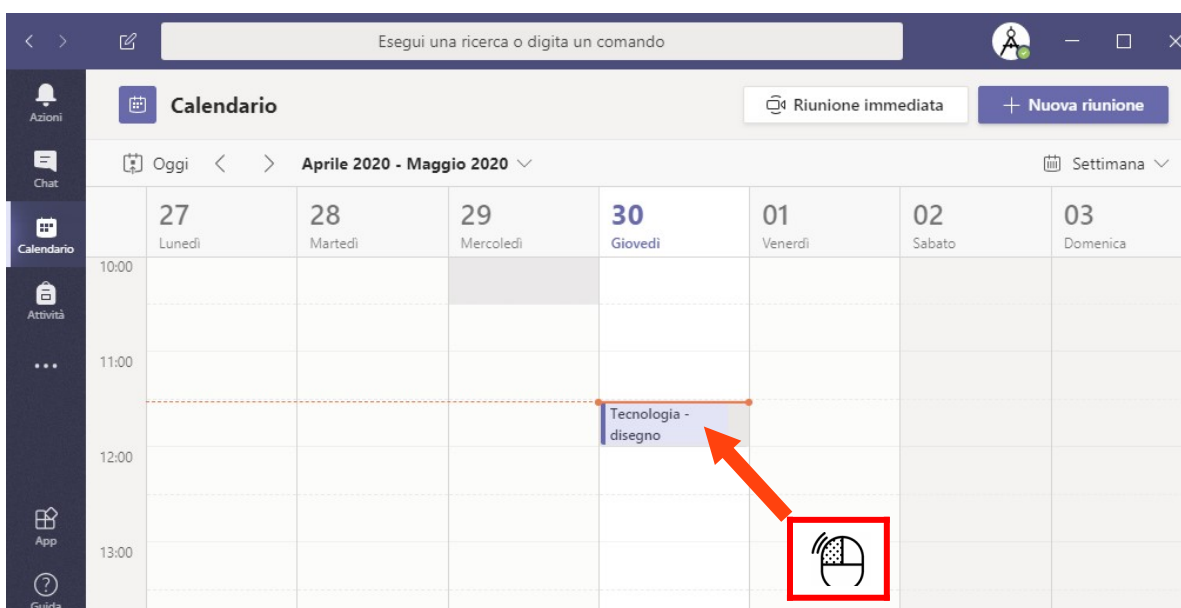


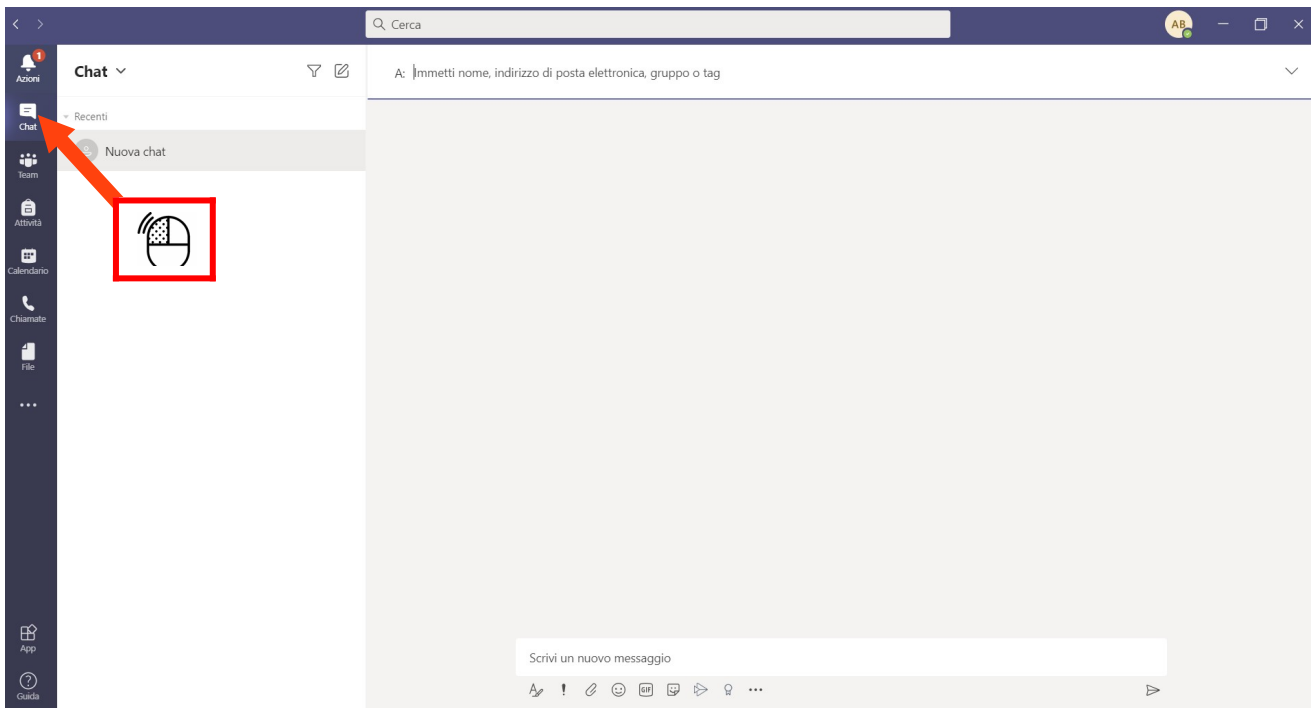
10. Clicca con il tasto sinistro del mouse su “Calendario”” per visualizza eventuali video lezioni programmate dagli insegnanti



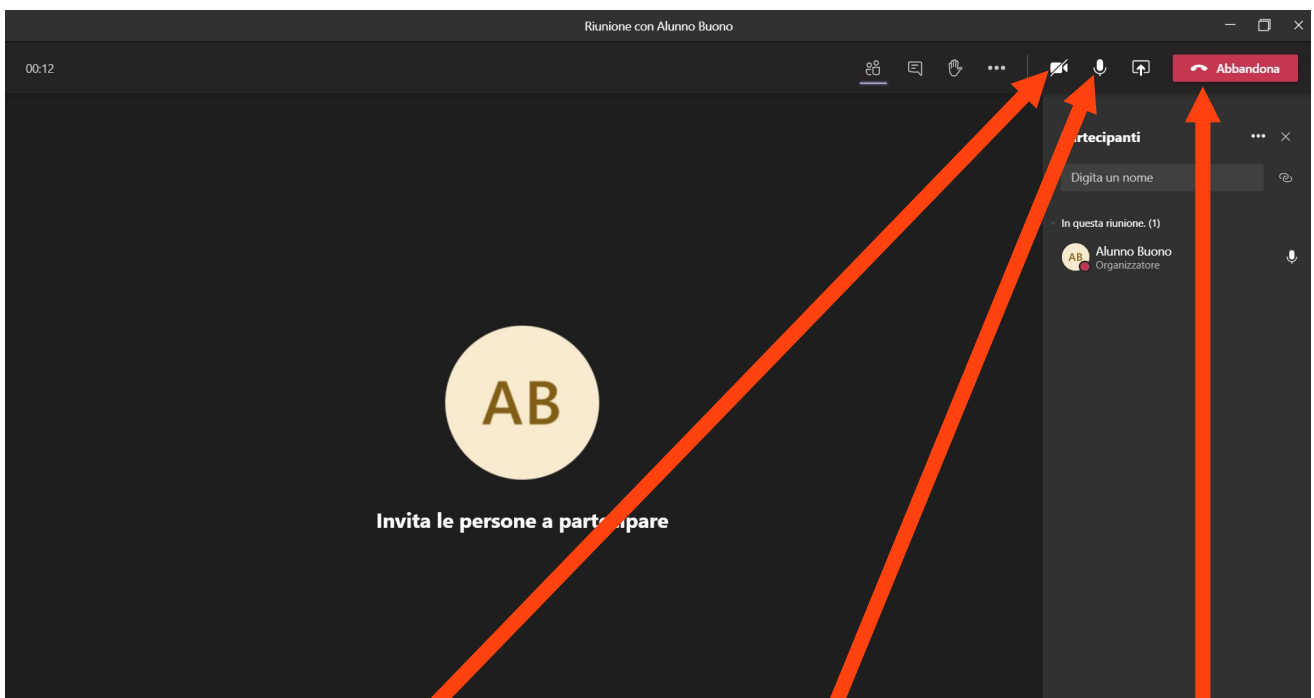
11. Per accedere ad una lezione ci sono varie modalità:

- a. la più immediata è rispondere all’invito alla video lezione dell’insegnante collegandovi cinque minuti prima dell’orario prefissato, disattivando il microfono
- b. oppure, si può andare sul calendario cliccate sul giorno della lezione, cliccate sulla disciplina interessata, sarà attivo il tasto “Partecipa ora”
- c. oppure, potete visualizzare la lezione in corso entrando in “Chat” posta nella barra verticale posta sulla sinistra





12. In alto a destra è collocata una barra con alcune funzioni, nell'immagine sottostante vengono mostrate quelle più utilizzate durante una conversazione per concludere o uscire da una riunione premere il tasto rosso

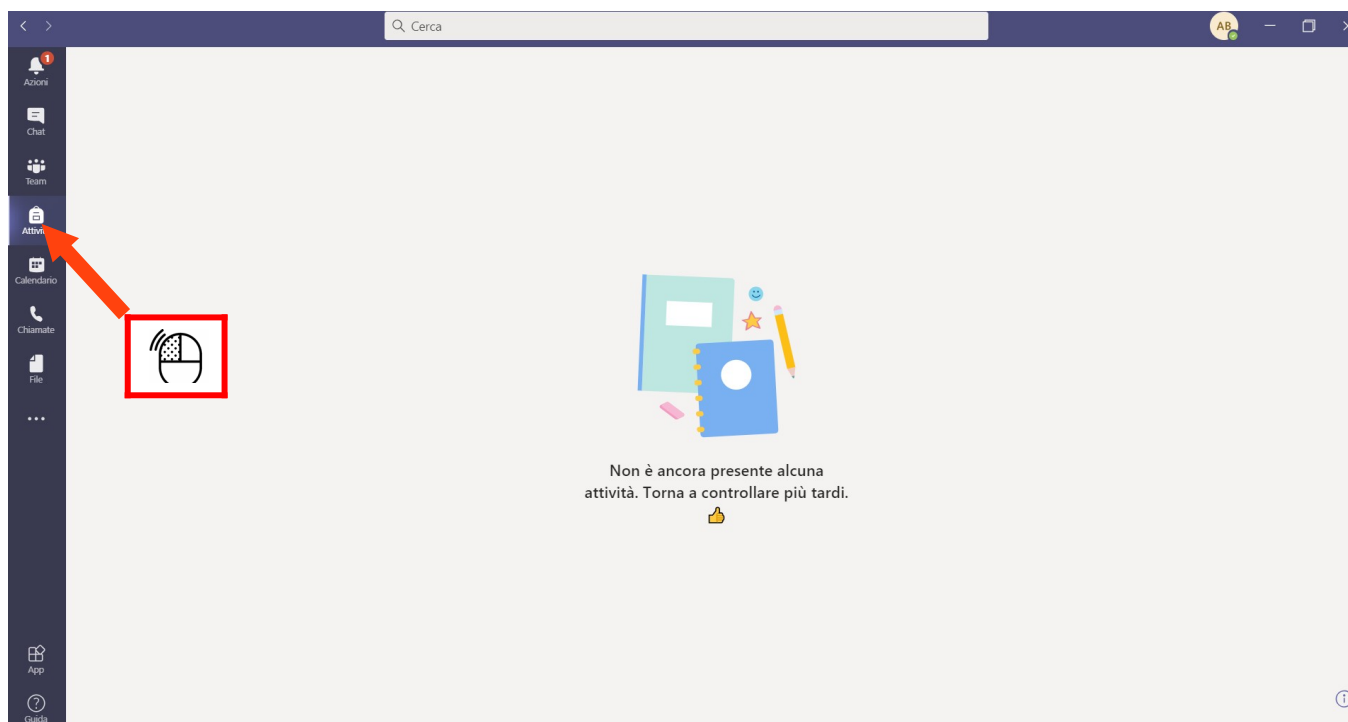


Attivazione o
disattivazione
webcam

Attivazione o
disattivazione
microfono

Esci da
riunione

13. per visualizza attività o compiti assegnati andate su “ATTIVITA’ ”



Scarica Microsoft Teams su qualsiasi dispositivo

[Microsoft Teams per Windows, Mac, iOS, Android](#) e [Linux .deb .rpm](#)

Per sistema Android scaricare direttamente da

[Google Play](#)