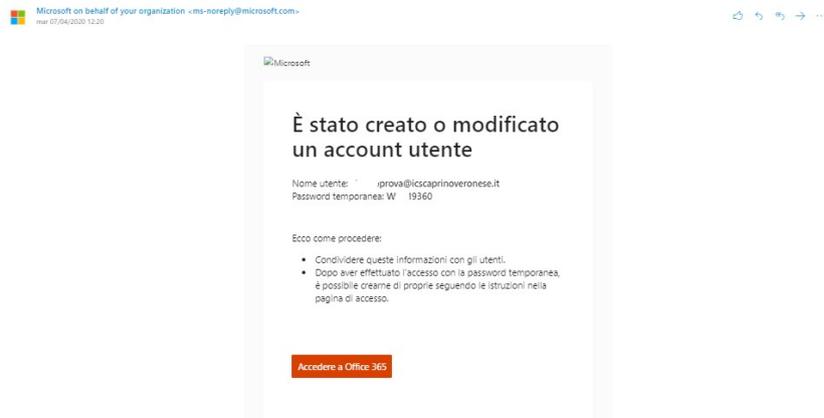
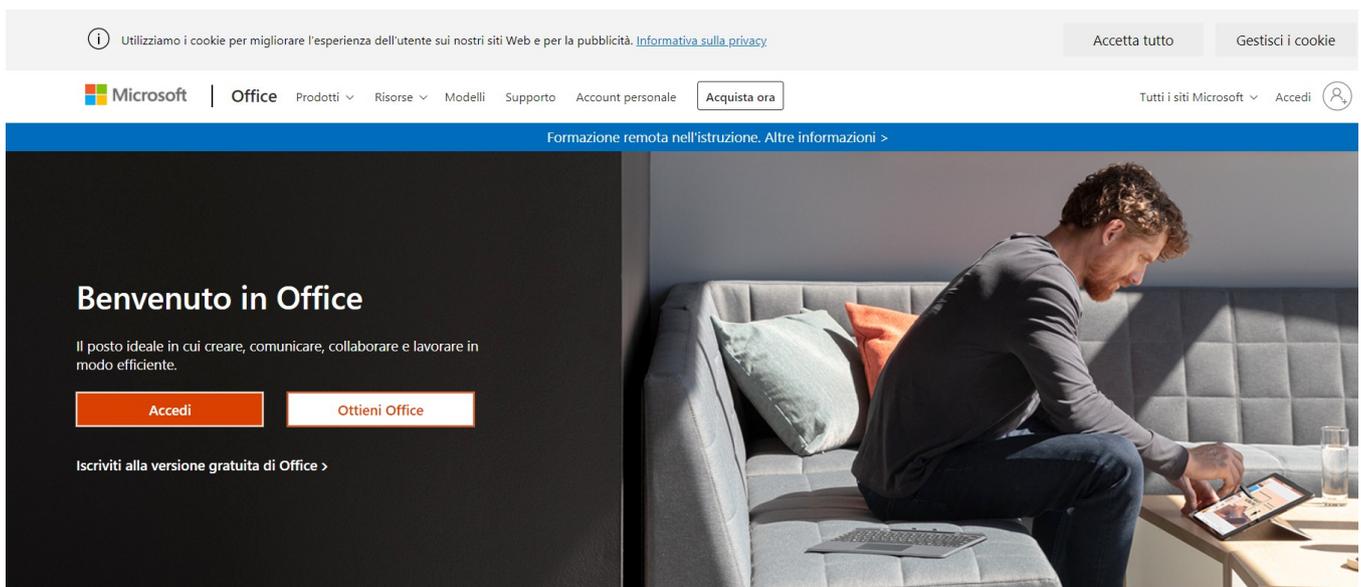


ACCESSO E ATTIVAZIONE OFFICE 365 EDUCATION

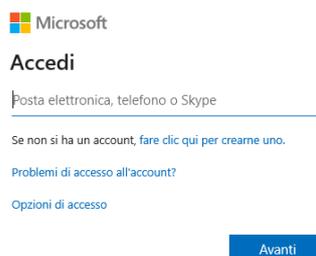
1. Apertura mail inviata dall'Istituto, attendere almeno 60 minuti dall'arrivo del messaggio per avvio attivazione utente.
2. In fondo alla mail c'è un tasto arancione, clicca su "Accedere a Office 365" per entrare nell'account assegnato, annotarsi il nome dell'account e la password temporanea.



3. Si aprirà la seguente pagina, premi sul tasto "Accedi".



4. Comparirà la sottostante schermata, inserire la password temporanea e cliccare su "Avanti".

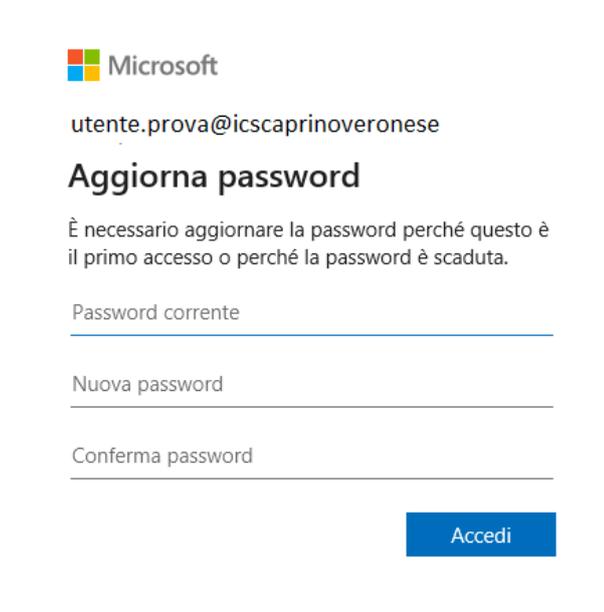


!ATTENZIONE!
IN QUESTO PASSAGGIO NON MEMORIZZATE LA PASSWORD TEMPORANEA NEL BROWSER

5. All'apertura della nuova schermata, dovete inserire nello spazio "Password corrente" quella temporanea ricevuta con la mail, dopo inserite la vostra "Nuova password" (anche se non viene specificato, Microsoft richiede le seguenti caratteristiche per creare la password: un minimo di otto caratteri, una lettera maiuscola, un numero e un simbolo), riconfermate la password " e premere "Accedi", adesso il browser potrebbe chiedere di salvare la password, fatelo adesso se preferite. Una buona pratica per la creazione di una password, è provare parole chiave che utilizzino una combinazione di lettere maiuscole, minuscole, numeri e caratteri speciali (regole di complessità classiche). Un primo esempio di password è giocare con gli acronimi di una frase semplice e rappresentativa come per esempio:

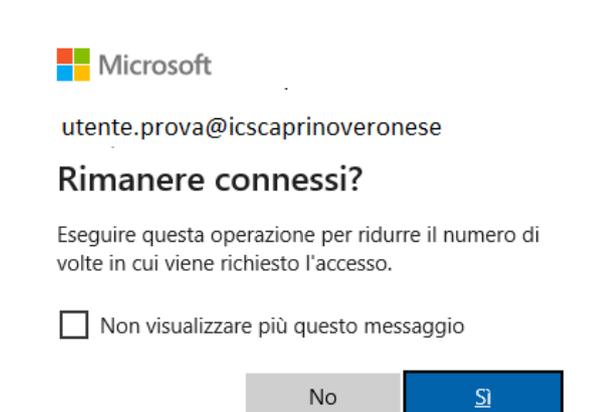
Io mi chiamo Pippo e ho 2 gatti! che diventa: ImcPeh2g!

CONSIGLIO FURBO: prima di digitare la vostra password è consigliato crearla e scriverla su supporto cartaceo, poi digitate quanto scritto e conservatela in un luogo sicuro. Un suggerimento è di non utilizzare mai una sola password per tutti i siti.



The screenshot shows a Microsoft account management page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address 'utente.prova@icscaprinoveronese'. The main heading is 'Aggiorna password'. A message states: 'È necessario aggiornare la password perché questo è il primo accesso o perché la password è scaduta.' There are three input fields: 'Password corrente', 'Nuova password', and 'Conferma password'. A blue 'Accedi' button is located at the bottom right of the form area.

6. Dopo aver cliccato "Accedi" comparirà la seguente schermata, digitate "Si" solo se il PC è vostro.



The screenshot shows a Microsoft account management page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address 'utente.prova@icscaprinoveronese'. The main heading is 'Rimanere connessi?'. A message states: 'Eeguire questa operazione per ridurre il numero di volte in cui viene richiesto l'accesso.' There is a checkbox with the text 'Non visualizzare più questo messaggio'. At the bottom are two buttons: a grey 'No' button and a blue 'Sì' button.

7. Adesso siete nella pagina iniziale di Office 365 Education, chiudete il banner cliccando "X".



8. Finalmente il vostro account istituzionale è attivato e abilitato per l'utilizzo!

