



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° gr.
Via a. De Gasperi, 18 37013 CAPRINO VERONESE
Codice univoco amm.ne UF5XWN – codice fiscale N:90011140234
TEL. 045/7241026 - e-mail: uric86300e@istruzione.it



Prot. N. Vedi segnatura in alto

CIRCOLARE N. 3

Caprino V.se 2 Settembre 2020
Ai Genitori e agli alunni dell'IC di Caprino V.se
Ai Docenti
Alla DSGA
A tutto il personale ATA
E, p.c.
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Alle amministrazioni comunali di Caprino, Rivoli, San Zeno
Al RSPP, RLS, MC, RSU
Agli Atti
Al Sito dell'Istituto

**Oggetto: AGGIORNAMENTO AVVIO A.S. 2020/2021 E STUDIO DI FATTIBILITA',
ORGANIZZAZIONE GENERALE E DISPOSIZIONI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs 81/2008

VISTA l'integrazione DVR Protocollo aggiornamento Covid-19 per rischio biologico

VISTO il Verbale del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) del 28 Maggio 2020

VISTO il Verbale del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) del 22 Giugno 2020

VISTE le Linee Guida Piano scuola 2020/21 del 23 Giugno 2020

VISTO il Verbale del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) del 07 Luglio 2020

VISTA la C.M. 03/2020 FP ed allegato Protocollo quadro rientro a scuola in sicurezza 24 Luglio 2020

VISTO il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell'Infanzia 3/08/2020

VISTA l'adozione delle Linee Guida della Didattica Digitale Integrata

VISTO il Verbale CTS (Comitato Tecnico Scientifico) 12 Agosto 2020

VISTE le indicazioni operative per l'apertura dell'ISS 21 Agosto 2020

VISTA la vigente normativa

PREMESSO

- che l'istituzione scolastica ha assiduamente e incessantemente lavorato in questi mesi al fine di garantire le condizioni di sicurezza, di cui alla vigente normativa ed i citati documenti, per assicurare un regolare avvio dell'a.s. 2020/21;
- che le attuali situazioni di andamento del rischio epidemiologico e le conseguenti azioni e documenti di riferimento assunti a garanzia, consentono ad oggi la fattibilità della ripresa in tutti i plessi senza alcuna riduzione dell'orario scolastico;
- che lo studio di fattibilità predisposto dal Dirigente scolastico è il documento di riferimento unitamente agli altri documenti allegati alla presente i cui eventuali aggiornamenti saranno resi noti tempestivamente;

- che tutte le possibili soluzioni e scenari sono stati attentamente valutati e già presi in considerazione anche attraverso il confronto con le Amministrazioni comunali, i tecnici di riferimento e gli Uffici preposti;
- che una seria e fattiva responsabilità condivisa gioca un ruolo fondamentale per mantenere il massimo livello di sicurezza realizzabile mediante il diretto coinvolgimento delle famiglie e gli studenti in un patto di alleanza educativa;**
- che tutti i passaggi istituzionali degli OOCC saranno espletati

DISPONE

La seguente organizzazione per l'a.s. 2020/2021, da aggiornare in caso di variazione della situazione epidemiologica in atto, suddivisa in:

- 1) una *sezione comune* agli ordini di scuola,
- 2) una *sezione riservata ai docenti ed al Personale ATA*,
- 3) una *sezione specifica* dei singoli ordini
- 4) una *sezione allegati*.

Di tutto si richiede lo sforzo di attenta e paziente lettura.

1) **SEZIONE COMUNE** agli ordini di scuola

a) ATTUAZIONE DELLE INDICAZIONI FORNITE DAL CTS E DELLE LINEE GUIDA NAZIONALI: REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE

Permangono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; resta quindi inteso che lo studente, in caso di sintomatologia sospetta di Covid-19 sia di se stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, NON dovrà accedere a scuola. A tal fine è obbligatorio l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute del minore, dell'accompagnatore e del nucleo familiare;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti a livello igienico);
- l'obbligo della formazione e dell'aggiornamento in materia di Didattica digitale Integrata e COVID (per personale Docente e ATA);
- l'obbligo di redigere un nuovo Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzandosi con la recente esperienza della Didattica a Distanza (*Allegato A* alla presente) **da sottoscrivere e consegnare agli Insegnanti di classe entro e non oltre il 21 Settembre 2020** unitamente alla documentazione relativa all'uscita al termine delle lezioni i cui moduli tra i quali scegliere in base alle necessità, sono negli *Allegati B* ad esclusione degli alunni iscritti alle classi 1^a di ogni ordine e grado);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi personali e negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;
- l'obbligo di NON portare da casa altro materiale ad eccezione di quello didattico;
- l'obbligo di NON prestare/scambiare materiale con il compagno;
- l'obbligo di riportare a casa, al termine delle lezioni, tutto il materiale senza lasciare depositato

nulla a scuola;

-l'obbligo del rispetto di quanto prescritto nei documenti e segnalato all'interno dei plessi con apposita segnaletica e cartellonistica;

-l'obbligo di individuare il referente Covid-19 in ogni plesso ed un suo sostituto.

-Limitatamente alla **Scuola dell'Infanzia**:

verrà effettuata la **rilevazione della temperatura** nei confronti del personale a vario titolo operante, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini, prima dell'accesso alla sede dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia.

In caso di temperatura superiore ai 37.5°C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio.

Si precisa fin da ora che la richiamata responsabilità include il tassativo rispetto delle regole; i trasgressori a qualunque titolo saranno tempestivamente segnalati alla Autorità competenti e nel caso di alunni allontanati dalla comunità scolastica con atto unilaterale d'ufficio del Dirigente Scolastico.

b) INIZIO TERMINE ANNO SCOLASTICO

Scuola Infanzia 14 Settembre 2020 – Termine 30 Giugno 2021

Scuola Primaria 14 Settembre 2020 – Termine 05 Giugno 2021

Scuola Secondaria di 1^ Grado 14 Settembre 2020 – Termine 05 Giugno 2021

c) MODALITA' INGRESSO – USCITA

Per evitare assembramenti sono stati individuati:

-**regole da rispettare** che fanno riferimento sia ad opportuna **segnaletica** posizionata tanto all'interno quanto all'esterno dei plessi per diversificare le entrate e le uscite;

-**orari** leggermente scaglionati di ingresso in aula e di uscita;

-**accessi/uscite alternativi.**

Tutti gli alunni saranno accolti secondo lo schema dettagliato più avanti nella Sezione dedicata ai Plessi.

Tutti gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento mantenendo 1 mt di distanza ed indossando la mascherina.

Nel caso eventuale di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, l'ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale, prevede il **distanziamento minimo di 1 mt** da rispettare tassativamente.

d) INGRESSO PERSONALE E STUDENTI GIÀ POSITIVI

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la **certificazione medica** da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimenti di prevenzione territoriale di competenza e seguita dall'autorizzazione alla riammissione da parte della dirigenza.

e) ACCESSO DEI VISITATORI TERZE PERSONE

Va **ridotto l'accesso ai visitatori** i quali, comunque, dovranno sottostare a **tutte le regole previste** nel Regolamento di Istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, nel Protocollo di Aggiornamento DVR per rischio biologico, sentiti l'RSPP di Istituto, il MC ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ✓ Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- ✓ Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- ✓ Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico), nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- ✓ Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso della struttura;
- ✓ Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- ✓ Pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- ✓ Accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Registro presenze: per favorire il tracciamento di eventuali contagi viene istituito un registro delle presenze di eventuali persone che dovessero accedere al plesso; resta inteso che va limitato l'accesso ai fornitori e terzi estranei ed in caso di consegna di merce, la stessa NON va depositata negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

f) SERVIZIO PRE-SCUOLA: ACCOGLIENZA ANTICIPATA tutti i Plessi

L'erogazione del servizio richiede iscrizione con modulo disponibile sul sito dell'I.C.

Le attività di pre-scuola si limiteranno alla sorveglianza e, laddove possibile e compatibilmente con l'organico ATA assegnato, saranno strutturate in gruppi distinti evitando intersezione di attività. Gli alunni beneficiari del servizio rimarranno nel luogo assegnato e solo dopo l'ingresso di tutti gli altri studenti, saranno accompagnati dal collaboratore scolastico nelle classi di appartenenza.

g) ALUNNI INDIVIDUATI COME "SOGGETTI FRAGILI"

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla segreteria in forma scritta e documentata** (utilizzare l'*Allegato C*).

h) DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, **adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina.**

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriore dispositivi di protezione individuale (nello specifico, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

i) USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con

specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza dei locali e dei piani di sicurezza.

j) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 Giugno u.s. , alla Sezione “*Misure di controllo territoriale*” che, in coerenza con quanto già individuato nel “*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro*” del 24 Aprile 2020 (punto 11 – Gestione di una persona sintomatica in azienda), che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico ed in base a quanto previsto dal Rapporto IIS n. 58/2020 del 21 Agosto 2020.

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19
- il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto (termo scanner).
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19, come ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Anche l'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- In assenza di mascherina si deve utilizzare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Va effettuata la pulizia e disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS (pediatra di libera scelta)/MMG (medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il DdP provvede a eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.
- 3) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
- Assicurarci che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo di cui al punto precedente
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- 4) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**
- L'operatore deve restare a casa
 - Informare il MMG
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- 5) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**
- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40% ; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
 - Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.
- 6) Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**
- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena
 - Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

k) SUPPORTO PSICOLOGICO

- L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti, rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. A tale scopo viene effettuato:
 - ✓ Il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
 - ✓ Il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza ed eventualmente a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

l) DIDATTICA IN SITUAZIONE COVID

Come presumibile la didattica ordinaria, così come di consueto intesa, subirà inevitabilmente una rimodulazione dovuta anche alle procedure di igienizzazione che dovranno necessariamente essere espletate soprattutto per l'utilizzo di "aule speciali" ovvero palestre e/o spazi comuni ed all'impossibilità di utilizzare alcuni laboratori in quanto, data la capienza, sono stati impiegati per allocare le classi; nello specifico le aule di Arte, Musica, Tecnologia e la Biblioteca così come la sala mensa e l'Aula Magna. Sarà compito di ogni docente provvedere alla revisione della programmazione didattica e alla metodologia di insegnamento da adattare allo stato di emergenza.

m) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli **spazi comuni** (laboratori, palestre...) deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, previa igienizzazione tra un turno e l'altro.

L'utilizzo delle palestre è consentito nel rispetto di mt 2 tra alunni evitando i giochi di squadra; anche l'utilizzo dello spogliatoio è subordinato alla possibilità di mantenere 1 mt di distanziamento tra gli alunni.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd **aule professori**) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Anche l'utilizzo dei locali adibiti a **mensa scolastica** è autorizzato nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente provvedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack**, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo nel Protocollo di aggiornamento DVR al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

n) ATTIVITA' NELLE AULE

Gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra mantenendo il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 mt e di 2 mt con l'insegnante. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro temporaneamente e brevemente e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani. In tutte le aule sono previsti banchi singoli tradizionali e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità e urgenza; il docente autorizzerà l'uscita degli studenti uno per volta. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza

comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Va tenuto compilato un registro (*Allegato D*) degli alunni e del personale di ogni gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico, possa intercorrere tra gli alunni e il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali tra classi ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti.

o) ATTIVITA' NEI LABORATORI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale. Per le attività laboratoriali, relativamente alla numerosità dei gruppi classe, si rimanda alle indicazioni di distanziamento già previste dal Documento del CTS per i contesti educativi standard (aule).

Il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre 1 mt di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 mt di distanza dal docente all'alunno più vicino. Il personale può spostarsi dalla sua postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

p) ATTIVITA' NELLE PALESTRE

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

E' prevista l'igienizzazione dell'ambiente e degli attrezzi qualora questi vengano successivamente utilizzati da un'altra classe. L'uso dello spogliatoio è consentito fino al raggiungimento della capienza massima.

Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai diversi protocolli.

Le lezioni in palestra avranno la durata massima di 90 minuti; 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

q) UTILIZZO DEI BAGNI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta evitando di sostare all'interno dell'antibagno; in caso vi sia un altro studente si aspetta nel corridoio alla distanza di 1 mt.

L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA, come da Regolamento Interno.

r) PAUSA RICREATIVA

Ogni classe svolgerà la ricreazione a rotazione nel cortile esclusivamente nell'area individuata che raggiungerà seguendo i percorsi di ingresso/uscita assegnati nel corridoio, in classe. I docenti, con l'ausilio del personale ATA, garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

s) REFEZIONE SCOLASTICA

Anche per la refezione scolastica, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza

di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini, si dovrà far riferimento al Documento tecnico del CTS, partendo dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto, seppure con soluzioni organizzative differenti per ciascuna scuola. Si rimanda alla sezione 3) sull'organizzazione dei singoli plessi.

t) GESTIONE MATERIALE ALUNNI

E' buona prassi che ogni alunno abbia con sé tutto il materiale necessario all'espletamento dell'attività didattica quotidiana in quanto è **fatto divieto lo scambio di oggetti tra compagni**; si consiglia quindi di dotare l'alunno di:

- gel igienizzante
- fazzoletti di carta monouso
- mascherina chirurgica o di comunità (fatte salve le eccezioni di cui all'art.3 comma 3 DPCM 17 maggio 2020)
- ogni altro materiale ritenuto necessario e/o segnalato dai docenti.

Si precisa che **tutto il materiale compreso quello scolastico sarà riportato al domicilio al termine dell'attività. Laddove non dovessero essere fruibili gli appendiabiti, l'eventuale vestiario di ricambio andrà inserito in buste di plastica e posizionato accanto/sotto il proprio banco fino al termine delle lezioni; il giubbino invece appeso alla propria sedia.**

Per gli alunni della scuola dell'Infanzia e gli alunni di classe 1^ Primaria si veda comunicazione specifica pubblicata sul sito inerente al materiale necessario.

u) DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

Pertanto ogni istituzione scolastica integra il PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, che tiene conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse nel corso della sospensione delle attività in presenza nel 2020.

Ogni scuola individua le modalità per riprogettare l'attività didattica, con particolare riguardo alle necessità specifiche degli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali.

Allo stesso fine, il Piano annuale di lavoro del personale Ata è integrato con le previsioni per il lavoro agile.

Affinché vi siano elementi culturali ed epistemologici comuni, le Linee guida per la Didattica digitale integrata, cui sopra si è fatto riferimento, proporranno alle scuole i seguenti elementi:

- 1) quadro normativo di riferimento
- 2) come organizzare la Didattica digitale integrata (analisi del fabbisogno, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni)
- 3) indicazioni sulla Didattica digitale integrata e integrazione del Patto di corresponsabilità e del Regolamento di disciplina per le scuole secondarie: indicazioni alle famiglie per una partecipazione sostenibile alle attività didattiche a distanza
- 4) metodologie e strumenti per la verifica o la valutazione
- 5) alunni con bisogni educativi speciali
- 6) la gestione della privacy
- 7) gli Organi collegiali e le assemblee
- 8) rapporti scuola – famiglia.

v) APP IMMUNI

Si promuove l'utilizzo dell'APP IMMUNI; si ricorda che per l'utilizzo è necessario avere almeno 14 anni.

2) Sezione riservata al personale **Docente e ATA**

a) **SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

b) **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia occorre includere almeno: - gli ambienti di lavoro e le aule; - le palestre; - le aree comuni; - le aree ristoro e mensa; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico e ludico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano). L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e nel DVR_ Protocollo di igiene dell'Istituto. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a: • assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; • utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; • garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette; • sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

• Si raccomanda di far seguire alla disinfezione la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come giocattoli, che potrebbero essere portati alla bocca dai bambini.

3) Sezione specifica dei singoli ordini di scuola

SCUOLA INFANZIA

Il documento di riferimento specifico dell'ordinamento è l' *"Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia n.7784 31 luglio 2020"*. **Corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia.**

Gioca un ruolo fondamentale al fine di garantire il massimo livello di sicurezza mediante il coinvolgimento delle famiglie in un patto di alleanza educativa.

Accoglienza e ricongiungimento

Lo spazio dell'accoglienza è posizionato all'esterno dell'edificio in corrispondenza all'entrata individuata per il gruppo nel tassativo rispetto del mantenimento della distanza di 1 metro tra adulti accompagnatori. L'accesso alla struttura avverrà attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o delegato maggiorenne, in ottemperanza alle regole di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza in struttura.

Stabilità dei gruppi

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari e nell'interazione con le figure di riferimento. Queste ultime (docente, collaboratore, altro personale) saranno individuate stabilmente garantendo, anche la stabilità del gruppo/ sezione evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di gruppi diversi.

Aree strutturate degli ambienti, materiale

Verrà evitato l'utilizzo promiscuo degli spazi da parte dei bambini di diversi gruppi, pertanto il plesso è stato organizzato in aree strutturate definite per escludere quindi l'intersezione tra gruppi; il materiale viene assegnato esclusivamente ai diversi gruppi e puliti nel caso di passaggio tra bambini diversi comunque appartenenti al medesimo gruppo. Nessun oggetto potrà essere portato da casa e nessun oggetto potrà essere prestato/ scambiato con il compagno.

Spazi disponibili

Tutti gli spazi (sezione, atelier, atri, laboratori ...) potranno essere «riconvertiti» per l'utilizzo previa pulizia prima dell'utilizzo da parte di diversi gruppi. I docenti sono tenuti alla stesura della tabella di utilizzo contemplando anche il tempo necessario per la pulizia prima del subentro del gruppo successivo.

Merenda

Viene fornita dalla struttura come di consueto ed assegnata ad ogni singolo alunno.

Refezione

L'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione viene organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati. Considerata la capienza si prevede un unico turno; possibile comunque effettuare turni di presenza dei gruppi ovvero il consumo dei pasti nelle aule garantendo l'areazione e la pulizia degli ambienti PRIMA e DOPO l'utilizzo.

Organizzazione

Plesso INFANZIA Caprino

ENTRATA

Verranno utilizzati i due ingressi: uno per ogni Sezione in modo da suddividere gli alunni ed evitare assembramento. Verrà assicurata la compresenza delle insegnanti in ogni Sezione per tutto il mese di Settembre per cui, i bambini verranno accolti da una insegnante e accompagnati direttamente in aula **senza sostare nell'atrio**.

Non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite all'accoglienza. Stessa procedura sarà prevista per l'**USCITA**.

Il deflusso deve essere rapido come la consegna degli alunni; non è consentita la sosta sul piazzale antistante per nessun motivo

Il servizio mensa inizierà il **5 Ottobre**; fino a tale data lo spuntino della mattina verrà assicurato dalla famiglia.

MENSA: viene organizzato il **TURNO UNICO:** una Sezione occuperà l'aula Refezione già esistente; l'altra verrà ad occupare uno spazio dell'atrio ben delimitato e sempre sanificato PRIMA e DOPO la somministrazione del pasto.

Plesso INFANZIA Lubiara

ENTRATA

Tutti i bambini avranno accesso dall'ingresso principale in modo contingentato accompagnati da un solo genitore.

Verrà assicurata la compresenza delle insegnanti in ogni Sezione per tutto il mese di Settembre per cui, i bambini verranno accolti da una insegnante e accompagnati direttamente in aula **senza sostare nell'atrio**.

Non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite all'accoglienza. Stessa procedura sarà prevista per l'**USCITA**.

Il deflusso deve essere rapido come la consegna degli alunni; non è consentita la sosta sul piazzale antistante per nessun motivo

Il servizio mensa inizierà il **5 Ottobre** fino a tale data lo spuntino della mattina verrà assicurato dalla famiglia.

MENSA: il turno sarà unico e il pasto sarà affidato ad una Ditta esterna individuata dal Comune, la quale si limiterà al solo trasporto mentre una collaboratrice scolastica penserà alla distribuzione ai tavoli e alla raccolta del residuo.

Plesso INFANZIA Pesina

Tutti i bambini avranno accesso dall'ingresso principale in modo contingentato accompagnati da un solo genitore.

Verrà assicurata la compresenza delle insegnanti in ogni Sezione per tutto il mese di Settembre per cui, i bambini verranno accolti da una insegnante e accompagnati direttamente in aula **senza sostare nell'atrio**.

Non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite all'accoglienza. Stessa procedura sarà prevista per l'**USCITA**.

Il deflusso deve essere rapido come la consegna degli alunni; non è consentita la sosta sul piazzale antistante per nessun motivo

Il servizio mensa inizierà il **5 Ottobre** fino a tale data lo spuntino della mattina verrà assicurato dalla famiglia.

Plesso INFANZIA Rivoli

ENTRATA 8.10/9.10

Ogni Sezione entrerà dalla porta laterale di emergenza, accompagnati da un solo genitore. Verrà assicurata la compresenza delle insegnanti in ogni Sezione per tutto il mese di Settembre per cui, i bambini verranno accolti da una insegnante e accompagnati direttamente in aula **senza sostare nell'atrio**.

Stessa procedura sarà prevista per l'**USCITA**.

Il deflusso deve essere rapido come la consegna degli alunni; non è consentita la sosta sul piazzale antistante per nessun motivo

Il servizio mensa inizierà il **5 Ottobre** fino a tale data lo spuntino della mattina verrà assicurato dalla famiglia.

MENSA: il turno sarà unico e i bambini occuperanno lo spazio che in seguito diventerà Biblioteca. Il pasto sarà affidato ad una Ditta esterna individuata dal Comune, la quale curerà il trasporto e lo scodellamento.

COMUNICAZIONI COMUNI PER TUTTE LE FAMIGLIE

Materiale occorrente Scuola Infanzia:

- Rotoloni per asciugatura mani
- Borraccia di plastica o bicchiere di plastica
- Fazzoletti di carta
- Salviette disinfettanti
- Un cambio da tenere a scuola e riposto in un sacchetto chiuso.

Ogni oggetto portato da casa (Borraccia, bicchiere, cambio...) va personalizzato con il nome del bimbo/a.

I Genitori dei bambini iscritti al primo anno sono convocati, ognuno nei Plessi di appartenenza, a una prima riunione

LUNEDI' 7 SETTEMBRE DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 16.00

Plesso PRIMARIA Caprino

ORARIO CAPRINO 7,50- 12,50 il giovedì 7,50 - 15,50

Ingresso Ore 7.45: vengono aperti i cancelli sia quello di via Camis che quello di via Sandri, i genitori restano fuori dai cancelli, i bambini entrano e si posizionano sulla piattaforma negli spazi indicati. Gli insegnanti sorvegliano l'ingresso dal cancello alla piattaforma
Alle 7,50 iniziano ad entrare le classi accompagnate dall'insegnante della 1^a ora; si faranno 2 "gruppi" di ingresso

GRUPPO A		ENTRATA
	2 ^A (10 alunni) e 3 ^A	dai 2 portoncini laterali
	5 ^A	scala antincendio
	5 ^B e in successione 1 ^A	portone dietro
GRUPPO B		
	2 ^A (17 alunni) e 3 ^B	dai 2 portoncini laterali
	4 ^A	scala antincendio
	1 ^B	portone dietro

Ricreazione : dalle ore 9,45 alle ore 10,00 nella parte di cortile che guarda sulla via principale (divisi in zone da delimitare tra gli alberi) e sulla piattaforma

Uscita: al suono della prima campanella gli alunni si preparano ad uscire nell'ordine in cui sono entrati

GRUPPO A		USCITA	CANCELLO
	2 ^A (10 alunni) e 3 ^A	dai 2 portoncini laterali	Su via Camis
	5 ^A	scala antincendio	Su via Sandri
	5 ^B e in successione 1 ^A	portone dietro	Su via Sandri
GRUPPO B			
	2 ^A (17 alunni) e 3 ^B	dai 2 portoncini laterali	Su via Camis
	4 ^A	scala antincendio	Su via Sandri
	1 ^B	portone dietro	Su via Sandri

Plesso PRIMARIA Pesina

ORARIO PESINA 8.00 – 16.00

Ingresso: ore 7.55: viene aperto il cancello grande su via Camis, i genitori restano fuori dal cancello, i bambini entrano e si posizionano negli spazi indicati: cl 3^a e 4^a nel salone del piano interrato (ex locale mensa dello scorso anno) divisi per classi; la 5^a all'esterno della scuola.
La cl. 1^a si ferma all'esterno del cancello davanti alla porta laterale dell'edificio
La cl. 2^a si ferma all'esterno dell'edificio davanti al portone principale (via 4 Novembre)
Gli insegnanti sorvegliano l'ingresso dal cancello.
Alle 8 cominciano ad entrare: verso il 2° piano nell'ordine cl 4^a e 3^a;

dalla scala antincendio cl 5[^], dalla porta laterale la cl 1[^], dall'ingresso di via 4 Novembre cl 2[^]

Ricreazione : dalle ore 10.00 alle ore 10.15 nella parte di cortile compresa tra le 2 scuole e sulla piattaforma

Uscita: al suono della prima campanella gli alunni si preparano ad uscire nell'ordine in cui sono entrati e dalle stesse uscite

Cl 1[^] dalla porta laterale; cl 2[^] dalla porta su via 4 Novembre, cl 4[^] e cl 3[^] dal seminterrato e poi dal cancello grande su via Camis; cl 5[^] dalla scala antincendio e poi dal cancello grande su via Camis

Plesso PRIMARIA Pazzon

ORARIO PAZZON 8.10 – 13.10; il mercoledì ore 8.10- 16.00 o 16.10 a seconda del servizio pulmini

Ingresso Ore 8.05: vengono aperti i cancelli sia quello di via Camis che quello di via Sandri, i genitori restano fuori dai cancelli, i bambini entrano e si posizionano sulla piattaforma negli spazi indicati.

Gli insegnanti sorvegliano l'ingresso dal cancello alla piattaforma

Alle 8,10 iniziano ad entrare le classi accompagnate dall'insegnante della 1[^] ora;

cl 3[^] e 5[^] dalle 2 scale antincendio

cl 2[^] dal portone centrale e poi scala interna

a seguire cl 4[^] dalla scala antincendio

cl 1[^] dal portone centrale e poi scala interna

Ricreazione : dalle ore 10.15 alle ore 10.30 nella parte di cortile che guarda sulla via principale (divisi in zone da delimitare tra gli alberi)

Uscita: al suono della prima campanella gli alunni si preparano ad uscire nell'ordine in cui sono entrati e dalle stesse uscite

cl 3[^] dalla scala antincendio e va verso il cancello di via Sandri, cl 5[^] dalla scala antincendio e va verso il cancello di via Camis, cl 2[^] dal portone centrale e va verso il cancello di via Camis;

a seguire cl 4[^] dalla scala antincendio e cancello di via Sandri e cl 1[^] dal portone centrale e cancello di via Camis

Plesso PRIMARIA Rivoli

ORARIO RIVOLI: CLASSI 1[^] e 2[^] dal Lunedì al Venerdì 8.00 – 16.00

CLASSI 3[^] 4[^] 5[^] : Lunedì-martedì-giovedì-venerdì 8.00 – 13.00

Mercoledì 8.00 – 16.00

Ingresso: le classi 4[^] e 5[^] aspettano negli stalli predisposti lungo il viale di accesso, dopo il cancello principale ed entrano dalle porte attigue alla zona "Teatro".

Le classi 3[^]-2[^]-1[^] attendono negli stalli predisposti lungo il viale d'accesso vicino l'ingresso principale ed entrano da portone principale.

Lo scuolabus seguirà lo stesso percorso dello scorso anno; gli alunni verranno suddivisi per classe dai collaboratori scolastici e accompagnati nelle rispettive aule.

Uscita: al suono della campanella gli alunni si preparano ad uscire nell'ordine in cui sono entrati e dalle stesse uscite.

MENSA: il turno sarà unico e il pasto sarà affidato ad una Ditta esterna individuata dal Comune, la quale garantirà anche lo scodellamento. **Non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite ad accoglienza**

Plesso PRIMARIA San Zeno

ORARIO SAN ZENO: CLASSI 1[^] e 2[^] dal Lunedì al Venerdì 8.00 – 16.00

CLASSI 3[^] 4[^] 5[^] : Lunedì-martedì-giovedì-venerdì 8.00 – 13.00

Mercoledì 8.00 – 16.00

Ingresso: tutti gli alunni si disporranno negli stalli predisposti all'esterno ed entreranno, in modo contingentato, dall'Ingresso della Biblioteca.

Uscita: al suono della campanella gli alunni si preparano ad uscire nell'ordine in cui sono entrati e dalla stessa uscita.

MENSA: il turno sarà unico, consumato all'interno delle aule e il pasto sarà affidato ad una Ditta esterna individuata dal Comune la quale garantirà anche lo scodellamento. I collaboratori garantiranno la disinfezione e il ricambio d'aria, prima e dopo il pasto.

Uscita: al suono della campanella gli alunni si preparano ad uscire nell'ordine in cui sono entrati e dalle stesse uscite

Non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite ad accoglienza

Scuola SECONDARIA Caprino

Ingresso alunni settimana lunga: dal Lunedì al Sabato dalle ore 7.50 alle ore 12.50

Ingresso alunni settimana corta : dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.55 alle ore 13.55

Classi 2[^]D e 2[^]E : Ingresso Mensa

Classe 3[^]B : Ingresso porta Aula Magna

Classi 3[^]E 1[^]E : ingresso Uscita sicurezza lato Est (in fondo al corridoio)

Classi 2[^]B - 1[^]B - 3[^]D - 1[^]D – Ingresso laterale tra Servizi e Mensa

Classi 3[^]F – 2[^]F – 1[^]F
1[^]A – 2[^]A – 3[^]A
3[^]C – 2[^]C – 1[^]C } **Ingresso principale** contingentato presso stalli esterni con ordine prestabilito

Uscita: al suono della campanella gli alunni si preparano ad uscire nell'ordine in cui sono entrati e dalle stesse uscite.

Non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite ad accoglienza

Scuola SECONDARIA San Zeno

ORARIO SAN ZENO : lunedì dalle 8.00 alle 17.00

Martedì e giovedì e venerdì dalle 8.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 8.00 alle 16.00

Gli alunni si disporranno negli stalli predisposti all'esterno, divisi per classe ed entreranno seguendo un ordine stabilito, dall'ingresso principale.

MENSA: il turno sarà unico, consumato all'interno delle aule e il pasto sarà affidato ad una Ditta esterna individuata dal Comune la quale garantirà anche lo scodellamento. I collaboratori garantiranno la disinfezione e il ricambio d'aria, prima e dopo il pasto.

Uscita: al suono della campanella gli alunni si preparano ad uscire nell'ordine in cui sono entrati e dalle stesse uscite.

Non è in alcun modo consentita la sosta o l'intrattenimento sul piazzale e nelle aree adibite ad accoglienza

4) Sezione Allegati

Fanno parte integrante della presente

- A) Patto di Corresponsabilità
- B) Modulistica Alunni considerati “Soggetti fragili”
- C) Modulistica Uscita autonoma
- D) Registro spostamenti
- E) Aggiornamento DVR per rischio biologico (sarà reso noto sul sito appena disponibile).

Gli allegati di cui ai punti A, B, C, saranno consegnati alle Famiglie contestualmente alla consegna del libretto scolastico da ritirare in Segreteria da Lunedì 7 Settembre a Sabato 12 Settembre rispettando le norme sul distanziamento.

Ogni altra successiva nuova disposizione o aggiornamento sarà tempestivamente reso noto sul sito.

Buona ripresa e buon anno scolastico.

(*) f.to II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Morsani

(*) Firma autografa (sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)