



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° gr.  
Via A De Gasperi, 18- 37013 CAPRINO VERONESE  
Codice univoco amm.ne UF5XWN – codice fiscale N:90011140234  
TEL. 045/7241026 FAX 045/6230723 - e-mail: [vric86300e@istruzione.it](mailto:vric86300e@istruzione.it)

Prot. N. 1780/4.1.o/ 1603

Caprino Veronese, 18/07/2020

### DISCIPLINARE DELLA RDO N: 2612134

OGGETTO: procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto delle attrezzature previste dal **progetto PON Azione 10.8.6A – FESRPON-VE 2020-199 “la Scuola in un Click” di cui all'avviso prot. AOODGEFID\4878 del 17 aprile 2020, autorizzato con nota prot. AOODGEFID/10465 del 05/05/2020 – secondo la formula chiavi in mano, presso la scuola secondaria di primo grado di Caprino Veronese per un importo a base d'asta € 10.283,00(Iva esclusa) con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016**

CIG: Z932D89FB8

CUP: H22G20000890007

### 1. Premessa

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell'ambito dell'azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus a seguito dell'autorizzazione del M.I.U.R. prot.AOODGEFID/10465 del 05/05/2020 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4878 del 17 aprile 2020, finalizzato alla realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo: **“La Scuola in un Click.**

Pertanto si intende affidare mediante procedura negoziata senza bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b del D.Lgs 50/2016 e della propria determina prot. n. 1779/4.1.o/1603 la fornitura delle attrezzature come da capitolato tecnico allegato.

Le attrezzature dovranno essere nuove di fabbrica e comprensiva della consegna, della posa in opera, dell'installazione e della configurazione delle apparecchiature suddette **nei locali della scuola secondaria di Caprino Veronese, sita in via A. De Gasperi, 18**

Codesto operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 23.59 del giorno 30 luglio 2020 e comunque entro la data indicata a sistema.**

Le offerte, o le eventuali comunicazioni relative alla procedura, dovranno essere trasmesse per via telematica sulla piattaforma CONSIP, strumento “Mercato Elettronico (MePa)” – sito: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini, con esclusione delle richieste di chiarimento pervenute l'ultimo giorno utile, che riceveranno risposta il giorno successivo al ricevimento. Tutte le risposte verranno inoltrate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

**Premesso che l'intenzione di questa Stazione appaltante è la realizzazione delle “Smart Class” nella loro interezza inclusa l'installazione e messa in opera delle apparecchiature, le cui caratteristiche sono definite nell'allegato Capitolato tecnico, con la formula “Chiavi in mano”, e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Pertanto gli operatori economici potranno effettuare un sopralluogo dei luoghi in cui dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste. Il sopralluogo presso i locali oggetto degli interventi dovrà essere preventivamente concordato con il Dirigente Scolastico o un suo delegato. Per concordare il sopralluogo bisogna telefonare al n. 0457241026 dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.**

## **2. Contesto**

Si intende realizzare:

- n. 17 Smart Class, integrando le attrezzature già in dotazione della scuola con quelle oggetto della presente fornitura, presso la scuola secondaria **di Caprino Veronese sita in via A. De Gasperi, 18;**

## **3. Obiettivi e Finalità**

- Il progetto si propone acquisire i dispositivi digitali, per permettere ai docenti di effettuare, con l'utilizzo di PC con presa ethernet e delle LIM, la didattica a distanza dall'aula che sarà fruita dalle alunne e dagli alunni.
- I PC con presa ethernet sono indispensabili per la connessione via cavo, perché la struttura metallica del cartongesso delle pareti delle aule non permettono la ricezione ottimale del segnale WIFI.
- Superata la fase emergenziale, i dispositivi saranno utilizzati per potenziare le dotazioni informatiche a supporto delle normali attività didattiche.
- I notebook ed i tablet già assegnati in comodato d'uso e l'allestimento delle Smart class permetteranno all'IC di Caprino Veronese di adeguare la propria didattica e la propria strumentazione tecnologica per favorire il successo formativo di ogni singolo studente, e soprattutto degli alunni/e delle fasce più deboli e/o con bisogni educativi speciali.

## **4. Contenuti**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- I servizi di manutenzione ed assistenza per un periodo di 36 mesi.

## **5. Condizioni di fornitura**

- Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico;
- Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali della case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

1. Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
2. Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
3. Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

## 1. Condizioni particolari di fornitura

- Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto di imballaggi, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate;
- Il lavoro deve essere **realizzato a regola d'arte in materia** di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991;
- Le attrezzature dovranno essere costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94;
- **Le attività di manutenzione e assistenza** dovranno essere **on-site con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi.**
- Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura dell'avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.
- I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numeri di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199...xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi

## 6. Durata del servizio

La durata del servizio/della fornitura è di **giorni 60** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. La fornitura/servizio dovrà essere espletata/o entro **30 settembre 2020**

## 7. Importo a base d'asta

**Lotto unico - l'importo a base d'asta è fissato in complessivi 10.238,00 € (diecimiladuecentotrentotto/00) + Iva**

**In caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi indicati nel dettaglio dell'offerta. Il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016**

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **8. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro le **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30 luglio 2020 e comunque entro la data indicata a sistema**; in tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, cioè prima del termine della gara, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

### **8.1 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

*richieste di tipo amministrativo da produrre a pena di esclusione:*

- *dichiarazione sostitutiva (allegato a)*
- *dichiarazione di garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D. Lgs. 18/4/2016*
- *Disciplinare di gara firmato per accettazione*
- *Consenso al trattamento dei dati*

*richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:*

- *Capitolato tecnico firmato per accettazione*
- *Offerta tecnica firmata per accettazione*

**L'offerta tecnica da inserire a sistema** dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre a quanto previsto nel capitolato tecnico anche quanto segue:

- Specifiche della marca e modello dei prodotti offerti (che dovranno essere di marche presenti a livello internazionale e non sono ammessi prodotti assemblati);
- Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure;
- Il materiale della fornitura dovrà essere di marca conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

*richieste di tipo economico da produrre a pena di esclusione*

- Documento offerta economica: creato di default dal sistema nel quale andrà indicato il prezzo dell'intera fornitura onnicomprensivo;
- Il capitolato tecnico contenente il prezzo unitario e le caratteristiche delle attrezzature offerte;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

## **9. Cause di non ammissione e di esclusione**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente entro i termini previsti, si presentino:

- Difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste
- Prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche)

## **10. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dall' **art. 95 del D.Lgs. 50/2016**. Qualora l'offerta appaia

anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 97 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'applicazione dell'art. 18 comma 5, del D.M. 28/10/1985 il quale prevede che :” in caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte(...).

Si precisa che in ogni momento la scrivente stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

### **11. Verifica tecnica presso il unto ordinante**

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente che risulterà primo classificato nella graduatoria di presentarsi presso la sede della Scuola entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata e comunque in ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di gara verificate in contraddittorio, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

### **12. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio /forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolarizzazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **13. Consegna e installazione**

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato. L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini indicati nel presente articolo.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement ([https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzioneamento/Regole\\_del\\_sistema\\_di\\_e\\_procurement\\_2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzioneamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf))

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature **ordinate è di 30 (TRENTA) giorni** dalla stipula del contratto della presente RdO a sistema

#### **14. Collaudo dei Prodotti**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo l'installazione ed il montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

**Il collaudo della fornitura in ogni caso essere effettuato entro il 30 ottobre 2020**, salvo eventuali proroghe espressamente autorizzate da questo Istituto Comprensivo.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

#### **15. Cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 – comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **16. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 53/2016.

## **17. Pagamenti e fatturazione**

Il Corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **In un'unica soluzione entro 60 giorni del termine della fornitura e del collaudo favorevole**, previa presentazione di regolare fattura telematica intestata a: Istituto Comprensivo Statale di Caprino Veronese - Via Alcide de Gasperi, 18 - 37013 – Caprino Veronese (VR) Codice Univoco Ufficio: UF5XWN - Codice fiscale n: ° 90011140234.

## **18. Penali e risarcimento danni**

Il caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **19. Risoluzione e recesso**

Il caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **20. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento n.2016/679/UE del Parlamento Europeo e del D.vo. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.vo n. 101 del 10/08/2018 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **21. Proprietà dei prodotti e dei servizi forniti**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## **22. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **Z932D89FB8**) e il codice unico di progetto (CUP: **H22G20000890007**.) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **23. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) **Veneto** entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Verona**

### **24. Disposizioni finali**

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 35 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, del D. Lgs 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (per appalti superiori a 40.000). L'amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il sistema AVCPASS o dai medesimo concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) Fermo restando quando previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è

- consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **25. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016

## **26. Responsabile del provvedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la **dirigente scolastica dott.ssa Rita Morsani**  
tel. 045 7241026 Fax 0456230723 e - mail vric8630e@istruzione.it

firmato digitalmente  
la Dirigente scolastica  
(dott.ssa Rita Morsani)