



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. L. GAITER"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Alcide De Gasperi, 18 - 37013 CAPRINO VERONESE

Codice univoco amm.ne UF5XWN - Codice Fiscale 90011140234

e-mail: vric86300e@istruzione.it pec: vric86300e@pec.istruzione.it

TEL. 045 7241026 FAX 045 6230723 SITO WEB: www.icscaprinoveronese.it



Prot. N. 714/1.1.h

Caprino Veronese, 12/03/2020

Al D.S.G.A.

Al personale A.T.A.

Ai docenti

All'RSPP

e.p.c. RSU di Istituto

**Oggetto: determinazione delle misure organizzative in applicazione del DPCM 11-03-2020 -
Emergenza epidemiologica da covid-19 -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTO il DPCM 25.02.2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la direttiva n.1 del 25.02.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri applicativa del DL 23.02.2020 n.6.;

VISTO il DPCM 01.03.2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19;

VISTO il DPCM 04.03.2020 recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020 recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, tra le quali, la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTO il DPCM **11 marzo 2020** recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, tra le quali, lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuando le attività indifferibili da rendere in presenza;

VISTA la legge 146/90 art. 2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;

VISTO l'art 1256 comma 2 del codice civile;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la necessità di attuare misure minime organizzative tali da contemperare i seguenti aspetti:

1. Operare per tutelare la salute dei dipendenti e limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree così come definite dal DPCM 11/03/2020,
2. Definire le attività indifferibili da rendere in presenza,

3. Disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche,

CONSTATATA l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;

ORGANIZZATA e regolamentata con circolare n. 43 del 03/03/2020, n. 45 del 05/03/2020 e n. 48 del 12/03/2020 la didattica a distanza;

VERIFICATO che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

DETERMINA

La seguente organizzazione del servizio:

- Permane sospeso il ricevimento del pubblico in presenza, fino alla data del **3 aprile**;
- Gli uffici amministrativi, in modalità di lavoro agile, assicureranno il servizio dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al sabato;
- Sarà garantito il riscontro via e-mail attraverso l'utilizzo della casella di posta vr86300e@istruzione.it;
- Per motivi improrogabili gli utenti potranno comunicare al n. telefonico 0457241026 sempre attivo dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 che sarà garantito a turno dagli assistenti amministrativi;
- La dirigente scolastica assicura la propria presenza in ufficio dal lunedì al sabato al fine di coordinare le attività didattiche a distanza e sovrintendere alle attività amministrative;
- Il personale collaboratore scolastico è collocato a casa nel rispetto dell'art. 1256 del c.c. e le disposizioni della nota MIUR 8-3-2020 avendo terminato tutte le pulizie straordinarie degli edifici scolastici fino al **25 marzo 2020**;
- La didattica a distanza proseguirà come da intese e linee guida emanate con circolari n. 43 del 03/03/2020, n. 45 del 05/03/2020 e n. 48 del 12/03/2020 reperibili sul sito: www.icscaprinoveronese.it;

Si raccomanda tutto il personale di controllare più volte al giorno la propria casella di posta elettronica fornita all'istituzione scolastica per verificare le comunicazioni.

Firmato digitalmente
La dirigente Scolastica
Dott.ssa Rita Morsani
