



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. L. GAITER"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via A. De Gasperi,18 - 37013 CAPRINO VERONESE

Codice univoco amm.ne UF5XWN - Codice Fiscale 90011140234

e-mail: vric86300e@istruzione.it pec: vric86300e@pec.istruzione.it

TEL. 045 7241026 FAX 045 6230723 SITO WEB: www.icscaprinoveronese.it



CIRCOLARE N. 47

A tutte le lavoratrici/lavoratori dell'IC DI Caprino V.se

Alle famiglie delle alunne/i dell'IC di Caprino V.se

A tutti i docenti

Alla DSGA

Sito web

OGGETTO: MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019. DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 09/03/2020 - SOSPENSIONE DELLE LEZIONI FINO AL 3 APRILE 2020 - INDICAZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. dell'8/03/2020

VISTA la nota ministeriale 279 dell'8/3/2020.

VISTO il D.P.C.M. del 9/03/2020 che estende all'intero territorio nazionale le misure restrittive del D.P.C.M. dell'8/03/2020

in ottemperanza alle disposizioni contenute nelle disposizioni sopra indicate, comunica quanto segue:

1. le attività didattiche sono sospese e le lezioni riprenderanno regolarmente sabato 4 aprile, salvo ulteriori e diverse indicazioni;
2. restano confermate le indicazioni ai docenti relative alla didattica a distanza da effettuarsi con le modalità previste dalla circolare n. 43 e dalle linee predisposte con lo Staff e inviate a tutti per mail. I docenti, per coordinarsi nella programmazione delle attività didattiche a distanza, evitano spostamenti e incontri in presenza, privilegiando le comunicazioni tramite strumenti digitali o telefonici.
3. gli uffici sono aperti solo tramite consulenze telefoniche o telematiche;
4. sono sospese tutte le riunioni in presenza degli organi collegiali;
5. il Direttore dei servizi generali e Amministrativi dispone la presenza del personale ATA al fine di garantire le attività amministrative essenziali e la custodia e la sorveglianza generica di tutti i locali scolastici fino alla data dell'11 Marzo 2020;
6. dalla giornata di giovedì 12 Marzo p.v. tutti i plessi dell'Istituto, dopo la pulizia approfondita dei locali e di tutte le suppellettili, saranno chiusi ai docenti e all'utenza tranne il Plesso sede di Segreteria. Le prestazioni sono rese tramite turnazioni del personale, tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli e situazioni di pendolarismo legate all'uso di mezzi pubblici. Con successiva circolare saranno comunicate le variazioni al piano ATA di cui si darà contezza alla RSU.

La scuola adotta modalità di lavoro agile privilegiando le modalità di interazione telematica con il pubblico e lo svolgimento delle pratiche amministrative in telelavoro, compatibilmente con le richieste espresse dal personale. Sono revocati tutti i viaggi di istruzione e tutte le uscite del mese di marzo fino al 4 aprile. Per quanto riguarda i viaggi di istruzione si applica la clausola dell'annullamento per cause di forza maggiore e saranno prese tutte le misure necessarie al rimborso delle somme versate dalle famiglie. La segreteria dell'Istituto rimane attiva per la prosecuzione degli atti amministrativi ma chiusa al pubblico esterno: lo svolgimento delle pratiche urgenti è assicurato attraverso la modalità di contatto telematica sull'email vric86300e@istruzione.it o presso la pec vric86300e@pec.istruzione.it per eventuali comunicazioni al Dirigente ci si potrà servire della mail ds.caprinoveronese@gmail.com

I servizi di informazione di segreteria sono altresì svolti in modalità telefonica.

PER I DOCENTI

I docenti della Scuola dell'Infanzia, sentiti i rappresentanti di Sezione, avranno cura di inviare tramite mail o messaggistica istantanea (WhatsApp) piccole filastrocche, brevi filmati e/o racconti di storie in modo da non interrompere quel legame e quella relazione che tanto si richiede a questo ordine di scuola. I più piccoli sono i più esposti a questo *bailamme*, a questa nuova e inconsueta quotidianità che non hanno mai vissuto. Ascoltare anche solo la voce delle proprie insegnanti può significare per loro sicurezza, fiducia, certezza.

I docenti della Scuola Primaria si attiveranno, con la piattaforma **G-Suite**, alla creazione di classi virtuali e faranno uso di Google Drive per caricare slide, file e videolezioni da proporre agli stessi. Si raccomanda vivamente di non caricare troppo gli alunni con compiti e mere esercitazioni che potrebbero accavallarsi con le altre materie, in quanto, in questa fase emergenziale e data anche l'età, si deve prediligere la continuità relazionale e affettiva finalizzata alla consapevolezza di un breve periodo.

I docenti della Scuola Secondaria, continueranno a utilizzare l'applicazione "Classroom" attraverso la quale gestiranno le loro consegne, i loro compiti da impartire agli alunni e avranno cura di caricare su Drive di Google tutti i materiali necessari allo svolgimento delle lezioni a distanza, compresi video di spiegazioni delle lezioni per la classe, tutto in forma asincrona.

Si raccomanda la necessità di essere chiari nelle consegne, nel planning delle attività e nelle scadenze di compiti che potranno poi essere valutati. Questa Dirigenza si riserva la facoltà di visionare l'andamento della *Didattica a Distanza* per garantire l'inalienabile diritto all'istruzione di alunne/i in obbligo di istruzione. Mi permetto di ribadire l'importanza di calendarizzare la didattica on line, ben sapendo che non sarà possibile replicare la quantità di ore di lezione che, normalmente, si effettuano in presenza. Il Docente Prevalente / Coordinatore si assumerà il compito di coordinamento dell'erogazione della Didattica a Distanza per la classe di riferimento.

Si raccomanda a tutti i docenti di controllare spesso la mail personale, per far fronte anche a comunicazioni in video-conferenza con il Dirigente attraverso la piattaforma Meet già sperimentata con alcuni di voi.

PER LE FAMIGLIE

Mi permetto, ancora, di ricordare la responsabilità di ciascuna famiglia nel controllare scrupolosamente le consegne dei docenti sul Registro Elettronico, visto che gli insegnanti hanno la possibilità di valutare il lavoro svolto. Mai, come in questo momento ci siamo trovati a collaborare così strettamente e allora chiedo a tutti voi ancora un piccolo sforzo. Credete nella scuola, ma soprattutto nel lavoro e nell'impegno di tutti i docenti che sempre, ma soprattutto ora, stanno mettendo in campo per i **vostri** e i **nostri** ragazzi. Fate capir loro che ora serve responsabilità e senso del dovere, perché entrambi coincidono stavolta con un "*sì alla vita*" e un "*prendersi cura dell'altro*".

PER TUTTI I LAVORATORI DELL'IC DI CAPRINO VERONESE

Si richiamano, qui sotto, alcune disposizioni relative al DPCM dell'8/3/2020, all'art. 1 c.1 lettere a) b) c) e ss.mm.ii. che la scrivente desidera portare alla attenzione delle SS.LL.; si raccomanda pertanto di:

- a) evitare ogni spostamento delle persone fisiche salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità, ovvero spostamenti per motivi di salute. È consentito il rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza;
- b) ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) è fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante;
- c) divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus.
- d) per tutti gli spostamenti extra-comunali portare con sé l'autocertificazione che attesti comprovate esigenze lavorative, casi di necessità e motivi di salute. Tale modello viene messo a disposizione sul sito e va compilato in ogni sua parte.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si invitano le SS.LL. a consultare quotidianamente il sito istituzionale della scuola.

La Dirigente
Rita Morsani
Firmato digitalmente