

**RICHIESTA FERIE e/o FESTIVITA' SOPPRESSE**

(art. 19 e 20 CCNL '95 – art. 13 e 14 CCNL '03 – CCNL 24/07/'03- CCNL 29/11/'07 – CCNL 2016/18)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di  
CAPRINO VERONESE

OGGETTO: Richiesta ferie e/o festività

Il/La sottoscritt\_ .....

nat\_ a ..... il .....

domiciliato/a a ..... in Via ..... N° .....

qualifica ..... con contratto di lavoro a tempo

determinato/indeterminato in servizio presso questo Istituto

*chiede*

Di poter usufruire di n° ..... giorni di **ferie** dal ..... al .....

Di poter usufruire di n° .... giorni di **festività soppresse** dal ..... al .....

Durante tale periodo **sarà reperibile** al seguente indirizzo:

c/o \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Tel.; \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

Caprino V.se, li .....

\_\_\_\_\_  
(firma)

\*\*\*\*\*  
VISTA la domanda, si concedono/non si concedono

le ferie

le giornate di festività soppresse

Caprino V.se, li .....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Enzo GRADIZZI)

IL D.S.G.A.  
(Sig.ra Giuseppina VILLONE)