

**RICHIESTA DI RECUPERO ORE STRAORDINARIO ATA**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C.

Il/La sottoscritto/a ..... in servizio in questo Istituto

sede ..... come  AA  CS

A tempo Indeterminato  A tempo Determinato

Visto il proprio cartellino presenze a tutto il mese di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il recupero delle ore di servizio prestate oltre il proprio orario, come segue:

N° \_\_\_\_\_ ore di permesso orario

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_ di permesso giornaliero:

- dal ..... al .....

.....  
*luogo e data*

.....  
*Firma*

Riservato all'Amministrazione

Note:

.....  
VISTO:

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE PER MOTIVI DI SERVIZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO