

## PERMESSO BREVE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. I

..//I ... sottoscritt. ....

in servizio in questo Istituto con contratto a tempo  Indeterminato  Determinatoin qualità di ATA:  A.A.  C.S.**chiede****un permesso breve ai sensi dell'art. 16 del CCNL**

il giorno ...../...../20..... dalle ore..... alle ore ..... (\*)

il giorno ...../...../20..... dalle ore..... alle ore ..... (\*)

il giorno ...../...../20..... dalle ore..... alle ore ..... (\*)

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

(\*) "Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio".(CCNL Art. 16, comma 1)

Si impegna a recuperare il servizio non prestato (\*\*)

(\*\*) "Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio".(CCNL Art. 16, comma 3)

.....  
luogo e data.....  
FirmaRiservato all'Amministrazione:

il DSGA esprime parere :

- favorevole  
 sfavorevole per esigenze di servizio

\_\_\_\_\_  
IL DSGA

Il Dirigente Scolastico