



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° gr.
Via S. Pertini, 22 37013 CAPRINO VERONESE



Codice univoco amm.ne UF5XWN – codice fiscale N:90011140234
TEL. 045/7241026 FAX 045/6230723 - e-mail: vrlic86300e@istruzione.it

Prot. n. 3722 /A53

Caprino, 22/10/2015

BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO SPORTELLO SCOLASTICO
Anno Scolastico 2015- 2016

I L DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2015/2016;

VISTI gli artt. 32, 33 e 40 del D.I. n. 44 del 01.02.2001, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche", ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO che il Consiglio di Istituto, sentito il Collegio docenti, ha disciplinato nel regolamento d'Istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità delle prestazioni, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

CONSIDERATA la copertura finanziaria iscritta a bilancio proveniente per € 2.200,00 € dal Comune di Caprino Veronese, 700€ dal Comune di Rivoli, 600 € dal Comune di San Zeno di Montagna, € 2.200 di provenienza Ministeriale per un totale complessivo di **€ 5.700,00**;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto "Sportello Benessere" si rende necessario procedere all'individuazione **di uno/a Psicologo/a**;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

COMUNICA

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale - intellettuale occasionale, da conferire ad uno psicologo/a, per la realizzazione di uno **Sportello di ascolto e di aiuto psicologico**, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le seguenti indicazioni:

1 . ENTE COMMITTENTE: Istituto Comprensivo Statale "M. L. Gaiter", via Sandro Pertini, 22 – 37013 Caprino Veronese (VR)

2 . OGGETTO DELL'INCARICO: L'incarico professionale da attribuire prevede:

- a. l'attivazione di uno sportello di ascolto e di aiuto psicologico all'interno dell'Istituzione Scolastica, tenendo conto che la prestazione dovrà svolgersi fino al termine dell'attività didattica dell'anno scolastico 2015/2016 **per complessive 150 ore**;
- b. lo sportello è rivolto:
 - ai genitori degli studenti frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo di Caprino Veronese
 - ai docenti delle scuole afferenti all'istituto Comprensivo di Caprino Veronese

- agli studenti mediante, attività da svolgersi nelle classi

c . gli interventi dovranno prevedere:

- momenti di ascolto per gli studenti per aiutarli ad affrontare le problematiche relative al rapporto con la scuola, con i compagni, con i genitori;
- attività di supporto/consulenza/indirizzo per i docenti
- attività di supporto alla funzione genitoriale

d . in caso di situazioni particolarmente complesse le attività dovranno prevedere incontri scuola famiglia ed eventuali contatti/incontri col personale della ASL territoriale;

e . azioni di supporto alle classi.

3 . DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO:

L'attività avrà decorrenza dalla stipula del contratto fino alla fine delle attività didattiche dell'anno 2015/2016.

4 . NATURA DELL'INCARICO:

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

5 . STIPULA CONTRATTO:

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

6 . LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso l'Istituto Comprensivo Statale di Caprino Veronese "M. L. Gaiter", via IV Novembre, 24/25 – 37013- Caprino Veronese .

7 . MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

150 ore di Sportello di ascolto e di aiuto psicologico al quale il personale della scuola, i genitori degli alunni (in particolar modo) potranno rivolgersi per difficoltà di tipo personale, interpersonale, affettivo e relazionale, legate all'ambito scolastico e/o a quello professionale. Azioni di indirizzo per aiutare insegnanti, genitori, studenti e personale ATA nella gestione di situazioni di conflitto.

8 . OBIETTIVI:

- Attivazione di un punto d'ascolto per genitori e insegnanti;
- Valutazione delle difficoltà dei soggetti in relazione al contesto scolastico, al fine di facilitare la gestione delle situazioni di conflitto in classe, tra docenti e allievi, tra allievi, nonché tra docenti e genitori, allo scopo di aumentare la consapevolezza sulla natura dei conflitti e migliorare la capacità di affrontarli;
- Lavoro di rete tra Scuola, Servizi socio-educativi, Servizi sanitari e Amministrazioni Comunali;

- Percorsi formativi per docenti e genitori (sostegno alla genitorialità).

9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 12,00 del 2 novembre 2015** alla Segreteria dell'Istituto a mezzo posta, ovvero tramite PEC all'indirizzo vr86300e@pec.istruzione.it o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale “M.L. Gaiter” – Via Sandro Pertini, 22 – 37013 – Caprino Veronese. Non farà fede la data del timbro postale. L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: BANDO SPORTELLO SCOLASTICO.

10. REQUISITI DI ACCESSO:

I sottoelencati requisiti di accesso dovranno essere autocertificati secondo la vigente normativa:

- possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

11. TITOLI DI ACCESSO:

- laurea in psicologia, specialistica o in base al vecchio ordinamento;
- iscrizione all'Albo A degli Psicologi.

12. TITOLI DI SPECILIZZAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE VALUTABILI:

- master o altre specializzazioni attinenti l'attività richiesta;
- formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica.

13 . ESPERIENZE PROFESSIONALI:

esperienze professionali attinenti agli obiettivi del bando.

14 . CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI:

| | |
|--|--------------|
| Votazione Laurea « fino a 94 punti 0; da 95 a 110 fino a un | max punti 16 |
| Dichiarazione di lode..... | punti 4 |
| Corsi di perfezionamento e master coerenti con l'area di riferimento (punti 5 per corso) | max punti 10 |
| Pubblicazioni nel settore..... | max punti 10 |
| Esperienze pregresse di collaborazione con altre scuole (punti 2 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6) | max punti 20 |

Collaborazione con la nostra Istituzione scolastica nella stessa tipologia di attività ove non si siano rilevate non conformità nella valutazione (punti 5 per ogni anno scolastico)..... max punti 30

Esperienze pregresse di collaborazione in ambito educativo con altri Enti (punti 1 per periodi non inferiori a 6 mesi) max punti 10

15. NORME FINALI:

- 1) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta che sia considerata pienamente rispondente alle esigenze operative della scuola, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a proprio insindacabile giudizio.
- 2) L'Istituto potrà non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto
- 3) Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione a seguito di presentazione della relazione sull'attività svolta e dei risultati conseguiti, e presentazione della fattura telematica.
- 4) La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia. La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Istituto entro il termine di 2 settimane dalla scadenza del bando. Avverso la graduatoria è ammesso il ricorso al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla pubblicazione.
- 5) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.
- 6) Il presente bando è pubblicato sulle pagine web dell'Istituto all'indirizzo: www.icscaprinoveronese.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*dott. Enzo Gradizzi*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, Comma 2, D.Lgs n. 39/93

Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica per titoli: “Attivazione di uno Sportello scolastico”

Allegato A

AI Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale “M.L.Gaiter”
Via Sandro Pertini, 22
37013 – Caprino Veronese (VR)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ il 1 _____ residente a _____
_____, in Via _____
Tel. _____ email _____ @ _____
C.F. _____

Chiede

l'ammissione alla selezione pubblica con procedura aperta (art. 55 D.Lgs 163/2006) per il conferimento di incarico finalizzato a: **Gestione Sportello Scolastico a. s. 2015/2016**

Allega:

dichiarazione autocertificata dei requisiti di accesso, dei titoli di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della selezione:

Sì

No (*in questo caso la domanda non sarà considerabile*)

Dichiara di aver preso visione del bando e di approvarne senza riserva le prescrizioni.

Ai sensi dell'art 445/2000 la dichiarazione sottoscritta è inviata con allegata copia di un documento di identità valido

Data, _____

Firma
